

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jarwis Geovany Gabriel Poncio Toscano</u>	CUI:	<u>3658 74450 0108</u>
Número de contrato:	<u>029-1815-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>708-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>119464306</u>
Número de Factura:	<u>2880260291</u>	Serie:	<u>D37940AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/05/2024 al 31/08/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la planificación, actualización y manejo de la agenda del Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el estudio y resolución de expedientes tipo administrativos
- Brindé apoyo en la logística de programación de eventos culturales que se llevarán a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la planificación de actividades culturales y sociales requeridas por el Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el desarrollo de manuales de normas y procedimientos en respuesta a las políticas vigentes y a las leyes
- Apoyé en la creación de propuestas técnico-artísticas para la mejora de la relación social con el Palacio

Jarwis Geovany Gabriel Poncio Toscano  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto. Kevin Christian Carrillo Segura  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jarwis Geovany Gabriel Poncio Toscano</u>	CUI:	<u>3658 74450 0108</u>
Número de contrato:	<u>029-1815-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>708-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>119464306</u>
Número de Factura:	<u>2880260291</u>	Serie:	<u>D37940AB</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>08/05/2024 al 31/08/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/05/2024 al 31/08/2024</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye durante estos meses en la planificación, actualización y manejo de la agenda del Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el estudio y resolución de 150 expedientes tipo administrativos
- Brindé apoyo durante estos meses en la logística de programación de 25 eventos culturales que se llevarán a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la planificación de 15 actividades culturales y sociales requeridas por el Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el desarrollo de 6 manuales de normas y procedimientos en respuesta a las políticas vigentes y a las leyes
- Apoyé en la creación de 2 propuestas técnico-artísticas para la mejora de la relación social con el Palacio

Jarwis Geovany Gabriel Poncio Toscano  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecto. Kevin Christian Carillo Segura  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carillo Segura  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jarwis Geovany Gabriel Poncio Toscano</u>	CUI:	<u>3658 74450 0108</u>
Número de contrato:	<u>029-1815-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>708-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>119464306</u>
Número de Factura:	<u>2880260291</u>	Serie:	<u>D37940AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>08/05/2024 al 31/08/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/05/2024 al 31/08/2024 ✓</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

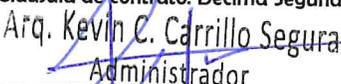
- Apoye en la planificación, actualización y manejo de la agenda del Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el estudio y resolución de expedientes tipo administrativos
- Brindé apoyo en la logística de programación de eventos culturales que se llevarán a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la planificación de actividades culturales y sociales requeridas por el Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el desarrollo de manuales de normas y procedimientos en respuesta a las políticas vigentes y a las leyes
- Apoyé en la creación de propuestas técnico-artísticas para la mejora de la relación social con el Palacio

Jarwis Geovany Gabriel Poncio Toscano  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecto. Kevin Christian Carrillo Segura  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura  
Administrador

  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)